



Antrag auf die Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern gemäß § 43 Abs. 4 Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift	Telefon
Klasse/Stufe	Klassen- bzw. Stufenleitung

Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird:

vom _____.20__ / __. Stunde **bis zum** _____.20__ / __. Stunde

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen)

Mir ist bekannt, dass versäumter Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt werden muss.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Stellungnahme Klassenlehrer/in: Die Beurlaubung wird befürwortet.
Die Beurlaubung wird nicht befürwortet.

Bei Ablehnung, Angabe der Gründe:

Datum

Unterschrift Klassenleitung bzw. Stufenleitung

Bei mehrtägigen Beurlaubungen:

Entscheidung der Schulleitung: Der Antrag auf Beurlaubung wird

- genehmigt.
 genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom _____ bis _____
 abgelehnt.

Grund: _____

Datum

Unterschrift (Schulleitung)